

 TOROS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2024

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Öğrenci Danışmanlığı Raporu |
| **Toplantı Tarihi** | 29.11.2024 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze  |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm | Görevi |
| Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN | Hemşirelik | Bölüm Başkanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Behire SANÇAR | Hemşirelik | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| Dr.Öğr.Üyesi Nazife AKAN | Hemşirelik | Koordinatör |
| Öğr. Gör. Seval CÜCELER |  | 4.Sınıf Öğrenci Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÖZCANARSLAN | Hemşirelik | 3.Sınıf Öğrenci Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Didem POLAT KÜLCÜ  | Hemşirelik | 2.Sınıf Öğrenci Danışmanı |
| Arş. Gör. Yalçın AYKEMAT | Hemşirelik | 1.Sınıf Öğrenci Danışmanı |
| Beyza ASLAN | Hemşirelik 4.Sınıf | Öğrenci/Bölüm Öğrenci Temsilcisi |
| Beyza ÖRNEK | Hemşirelik 3.Sınıf  | Öğrenci/Bölüm Öğrenci Temsilcisi |
| Sema ESEN | Hemşirelik 2.Sınıf | Öğrenci/Bölüm Öğrenci Temsilcisi |
| Şevval KÜREKEN | Hemşirelik 1.Sınıf | Öğrenci/Bölüm Öğrenci Temsilcisi |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Sınav programı yapılırken sınavların 1 güne toplanmaması. | Sınav programı hazırlayan öğretim elemanına durum iletildi, sınavların sınav takvimi gün sayısına eşit bölüştürülmesine özen gösterilmesine karar verildi. |
| 2 | Temel tıp bilimleri derslerinin laboratuvar uygulamasının bulunmaması ve konuların somut değil soyut şekilde anlatılması nedeniyle öğrencilerin konuları anlama hususunda zorluk yaşaması. | Dersi veren öğretim elemanları ile görüşülerek, kurumda uygun laboratuvarlar var ise, ilgili öğretim elemanının uygun laboratuvarı ziyaret etmeleri gerektiği iletildi. |
| 3 | Olgu sunumlarının klinik bazlı değil ders bazlı olarak tartışılması ve tüm sınıfın her olgu sunumundan fayda sağlaması. | Dönem sonunda 2 tane olgu sunumu planlanmıştır ve konferans salonunda tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. |
| 4 | Kurum dışı uygulamalarda görevlendirilen öğretim elemanı/mentor hemşire sayısının yetersiz olması. | Bölüm başkanlığına iletilmiştir. |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Kampüs içindeki oturma alanlarının yetersizliği. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 2 | Kantin fiyatlarının pahalı olması nedeniyle, düzenleme ihtiyacı olduğu bildirildi. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 3 | Klimaların bazı sınıflarda arızalı olduğu ve kaloriferlerin çalışmaması nedeniyle yazın soğutma kışın ısıtma problemi yaşanması. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 4 | Lavabolarda çalışmayan musluklar ve peçetelerin bulunmaması, ek olarak lavaboların hijyenik olmaması. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 5 | Sınav haftasında kantinin daha uzun süre açık kalması. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 6 | Kurum dışı uygulamalar için birkaç farklı noktadan uygulama yapılan kuruma, ring servisi uygulaması yapılması. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 7 | Asansörlerin sürekli bozulma sorununun giderilmesi, sorun giderilemiyor ise yeni asansörler temin edilmesi. | Bu konuda yaşanan problemlerin rektörlüğe iletilmesi. |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |